

EXCEL AVANCÉ : RÉALISER SES TABLEAUX DE BORD



Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant approfondir sa maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, graphiques élaborés).

PROGRAMME

Apports théoriques

- › Construire les tableaux et graphiques croisés dynamiques :
 - Mettre en place un tableau croisé dynamique (TCD)
 - Afficher, masquer, trier les informations
 - Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage
 - Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls
 - Grouper les informations par tranches numériques ou périodes (mois, trimestre)
 - Filtrer les données avec des segments
 - Associer un graphique croisé dynamique
- › Créer des graphiques spéciaux
 - Diagramme tachymètre
 - Diagramme thermomètre
 - Diagramme avec caractères spéciaux et images liées
- › Préparer, organiser et contrôler les données :
 - Organiser les données pour en faciliter l'analyse
 - Mettre les données sous forme de tableau
 - Extraire des données en fonction de critères (filtres, tri...)

- › Optimiser et automatiser les calculs :
 - Combiner les fonctions « recherche » et « conditionnelle »
 - Manipuler des dates et des heures

Supports et méthodes pédagogiques

- › Apports théoriques pour expliquer le fonctionnement des outils (fonctions, TCD...)
- › Mise en application sur tableur (analyse de données de production (pertes sur lignes) Réalisation de fiches recettes avec calcul de coût et d'ingrédients automatique)

Objectifs

- › Maîtriser les tableaux croisés dynamiques et les graphiques
- › Apprendre à concevoir un tableau de bord efficace

Intervenants

- › **Éric Mennier**
professeur en technologie alimentaire, informatique et gestion de production à l'ISNAB

Pré-requis

Une maîtrise des bases du logiciel Excel est requise

Dates

Mercredi 5, jeudi 6, merc. 12 et jeudi 13 décembre 2018

Durée

4 demies journées, soit 16 heures de formation
13h 30-17h 30

Code

BIO03

Lieu

ISNAB
2 impasse Charles Tellier - 33140 Villenave d'Ornon

Public cible

Toute personne souhaitant approfondir sa pratique d'Excel.
Nombre de places limité.

Tarif

1344 € nets de taxes

Contact et inscription

Service formation continue
formationscourtes.st@u-bordeaux.fr
05 40 00 25 74